LT-R 007.3 v.02-n

Lotteri- og stiftelsestilsynet

Lotteriforvaltning

Salsrapport hovudspel – underbilag til dagsrapport for bingo

Salsrapport (dd.mm.åå)	

Kasse nr:		**Bingoløyvenummer:**	

Salsrapport

Rest frå:	**Bong/ark à kr.**		**Frå nr:**		**Til nr:**	
	Antal selde		**Antal uselde**		**Omsetning**	
Rest frå:	**Bong/ark à kr.**		**Frå nr:**		**Til nr:**	
	Antal selde		**Antal uselde**		**Omsetning**	
	Bong/ark à kr.		**Frå nr:**		**Til nr:**	
	Antal selde		**Antal uselde**		**Omsetning**	
	Bong/ark à kr.		**Frå nr:**		**Til nr:**	
	Antal selde		**Antal uselde**		**Omsetning**	
	Bong/ark à kr.		**Frå nr:**		**Til nr:**	
	Antal selde		**Antal uselde**		**Omsetning**	
	Bong/ark à kr.		**Frå nr:**		**Til nr:**	
	Antal selde		**Antal uselde**		**Omsetning**	
	Bong/ark à kr.		**Frå nr:**		**Til nr:**	
	Antal selde		**Antal uselde**		**Omsetning**	
	Bong/ark à kr.		**Frå nr:**		**Til nr:**	
	Antal selde		**Antal uselde**		**Omsetning**	

Oppsummering salsrapport

Omsetning	**kr**		*(overførast til felt 1 kolonne 1 i dagsrapport)*
Useldе bongar	**antal**		*(overførast til felt 1 kolonne 2 i dagsrapport)*

Stad/dato

Signatur

***Rettleiing til skjema:* Sjå side 2**

Lotteri- og stiftelsestilsynet

Lotteriforvaltning

Rettleiing til skjema:

Dette skjemaet skal nyttast av dei ulike seljarane på ein bingo (kasser) som står for sal av bongar. Skjemaet må ein sjå i samanheng med «dagsrapport for bingo» og «rekneskapsrapport for bingo». Dagsrapportar og underbilag til dagsrapportar skal arrangøren oppbevare i samsvar med krav til oppbevaring av bilag ifølge bokføringslova.

Salsrapport for dato:
Opplys om kva dato det blir rapportert frå. Ein må også fylle ut eit eige underbilagsskjema for kvar speledag.

Kasse nr:
Kvar enkelt seljar skal levere eigen rapport over sal av bongar. Her må det definerast eit nummer på kvar kasse.

Bingoløyvenummer:
Her skal ein skrive inn nummeret på løyve det vert spelt til inntekt for.

Salsrapport:
I dei to øvste rubrikkane kan ein rapportere sal av eventuelle bongar som stod igjen som uselde frå forrige speledag. Slike uselde mellomliggande bongar er altså dei resterande bongane innanfor start- og sluttnummeret ein ikkje fekk selt i løpet av førre speledag. Det er berre aktuelt å bruke uselde mellomliggande bongar i dei tilfella der Lotteritilsynet har gitt dispensasjon frå kravet om makulering av uselde bongar. I kolonna «rest frå» skal ein opplyse om kva dag bongane skulle vore selde. Vidare skal ein opplyse om prisen på kvar bong. «Frå nr:» er det enkeltnummeret ein startar å selje frå, og «Til nr:» er det nummer ein sluttar på. Ein skal så føre opp kor mange bongar ein har selt, og kor mange som eventuelt står igjen som uselde. Tilslutt skal ein opplyse om omsetninga.

Nedanfor er det seks rubrikkar for oppføring av bongsal. Her vil det vere plass til å rapportere på seks ulike bongtyper. På skjemaet er det berre to rubrikkar for rapportering av eventuelle uselde mellomliggande bongar. Det blir forventa at bongar vert selde i nummerrekkefølge, og at det difor berre i mindre grad blir aktuelt å bruke dei to øverste rubrikkane for uselde mellomliggande bongar.

Oppsummering av salsrapport:
Her skal den enkelte kasse legge saman omsetninga på dei ulike bongtypane. Vidare skal ein skrive opp kor mange uselde bongar ein sit igjen med.

Det er viktig at opplysningane om organisasjonen er korrekte i Enhetsregisteret.
Kontroller opplysningane hos www.brreg.no og meld eventuelle endringar via www.brreg.no/blanketter/

Send til:
Lotteri- og stiftelsestilsynet
Postboks 800
6805 Førde

Merk konvolutten **«Salsrapport hovudspel – underbilag til dagsrapport for bingo»**

Informasjon om regelverk kan ein finne på www.lottstift.no eller ved å ringe telefon 57 82 80 00