



Søknad om lotteri med omsetning over kr. 200.000

| Opplysninger om organisasjonen | | | |
|---|---------------|-----------|--|
| Organisasjonsnummer | Navn | | |
| Adresse | | | |
| Lotteriets formål | | | |
| Lotteriansvarlig person | | | |
| Feltet skal ikke fylles ut | Fornavn | Etternavn | |
| Telefonnummer | E-post | | |
| Entreprenør / medhjelper (jf veiledning pkt. a) | | | |
| Organisasjonsnummer | Navn | | |
| Loddprodusent | | | |
| Navn | | Adresse | |
| Kontaktperson | Telefonnummer | E-post | |

OPPLYSNINGER OM LOTTERIET

| | | | |
|--|--|--|--|
| Type lotteri (jf veiledning pkt. b) | <input type="checkbox"/> Etterhåndstrukket | <input type="checkbox"/> Forhåndstrukket | <input type="checkbox"/> Kombinasjonslotteri |
| | | | |
| Trekningsdato | Trekningsansvarlig/trekningssted: (jf veiledning pkt. d) | | |
| Kunngjøringsdato | Treknings kunngjøres i (aviser/nettsted): | | |
| Antall lodd | Loddpris à kr | Omsetningsramme | |
| Antall gevinster | Gevinstverdi (min. 25% av budsjettert omsetning) | | |
| Garantist/navn, tlf (jf veiledning pkt. e) | Garantert beløp | | |
| Loddsalgperiode (fra-til) | | | |
| Loddsalgsområde: (jf veiledning pkt. f) | | | |
| <input type="checkbox"/> Hele landet | | | |
| <input type="checkbox"/> Annet område. Oppgi salgsområde (kommune / fylke / region/ politidistrikt): | | | |

Sted/dato

Underskrift organisasjonens leder

BLOKKBOKSTAVER

Vedlegg: (jf veiledning side 2)

- Loddsseddel eller loddbeskrivelse som viser loddets framside og bakside – (jf veiledning pkt. c)
- Gevinstliste – (jf veiledning pkt. c og e)
- Gevinstgaranti – (jf veiledning pkt. e)
- Bekreftelse fra trekningsansvarlig – (jf veiledning pkt. d)
- Kalender for trekningsdatoer (ved flere trekninger/måneds/ukestrekninger)
- Fullmakt fra organisasjonen (ved medhjelper mot betaling) – (jf veiledning pkt. a)
- Tilleggsvedlegg for skrapelodd, jf. forskrift om forhåndstrukne lotterier med skrapelodd av 15.6.2011:
 - Dokumentasjon på at alle lodd i tillatelsen produseres før de legges ut for salg, jf. § 5.
 - Dokumentasjon på tilfeldig fordeling av gevinster og gevinstsymbol blant alle lodd, jf. § 6.
 - Dokumentasjon av rutiner som viser at lotteriets sikkerhet hos organisasjon/agent/medhjelper er ivarettatt i lotteriets ulike faser, jf. § 7.
 - Kopi av loddprodusentens sertifisering (NS-EN ISO 9000:2000 eller senere tilsvarende versjon), jf. § 9.
 - Laboratorietest av loddsseddel på fastsatt skjema (må evt. ettersendes før endelig tillatelse kan gis), jf. § 9.



Veiledning til skjema:

Lag og organisasjoner kan søke om å ha forhånds- og etterhåndstrukne lotterier med omsetning over kr 200.000 (stort lotteri). Organisasjoner som søker om tillatelse til å avholde lotteri, må først være godkjent som lotteriverdig organisasjon. Det er Lotteritilsynet som gir slik godkjenning. Med lotteri mener vi her tradisjonelle forhånds- eller etterhåndstrukne lotterier. Salgsperioden kan være inntil 12 måneder. Hovedgevinsten kan ikke ha verdi over 2 millioner kroner. Når lotteriet er ferdig skal lotteriansvarlig sende regnskapsrapport på fastsatt skjema til Lotteritilsynet innen 4 måneder.

a) Entreprenør/medhjelper

Dersom det brukes entreprenør/medhjelper skal det legges ved fullmakt med opplysninger om hvilken rolle denne skal ha og omfanget.

b) Type lotteri

- *Etterhåndstrukket lotteri.* Det blir trykt opp papirbaserte loddseidler hvor det blir foretatt en trekning etter avsluttet loddsalgsperiode.
- *Forhåndstrukket lotteri (for eksempel skrapelodd).* Lotteri med papirbaserte loddseidler hvor spillefeltet er tildekket av et ikke gjennomskiktig materiale. Når materialet skrapes bort eller luken åpnes, fremkommer det umiddelbart om loddet er et vinnerlodd eller ikke.
- *Kombinasjonslotterier.* Denne typen lotteri er en kombinasjon av de to ovenstående lotteritypene.

c) Krav til loddseiddel

Det skal sendes inn et utkast av loddseiddel sammen med søknadsskjema. Loddseiddel skal ikke i utilbørlig grad nyttes til privat reklame. Loddseidelen skal inneholde følgende informasjon:

Organisasjonens navn eller logo og hvordan inntektene skal anvendes, kontaktinformasjon til lotteriarrangør, antall lodd som er tillatt solgt, loddpris, samlet gevinstverdi og siste salgsdag, oversikt over gevinstene i lotteriet (det skal fremgå hva gevinstene er, antall og verdi), at lotteriet har tillatelse fra Lotteritilsynet, frist og sted for avhenting av gevinst, behandling av uavhentede gevinster. På *etterhåndstrukne lodd* skal i tillegg fremgå om usolgte lodd skal være med i trekningen, tid og sted for trekningen og kunngjøringen av trekningsresultatet. På *skrapelodd* skal fremgå telefonnummer til Hjelpelinjen for spilleavhengige (800 800 40)

d) Trekningsansvarlig

Det er Lotteritilsynet som skal gjennomføre trekning av lotteri over kr 200.000. I særskilte tilfeller kan det søkes om at en annen myndighet kan foreta trekning av lotteriet.

e) Gevinstgaranti

Loddsalget skal ikke settes i gang før det er godtgjort at gevinsten er ervervet eller at det foreligger en godkjent sikkerhet for at de nødvendige midler er til stede i lotteriet. Søknaden skal dokumentere både gevinstenes reelle verdi og deres anskaffelseskostnader (salgsverdi med fratrukk av rabatter, sponing og lignende). Gevinstgaranti skal da dokumentere at lotteriet har midler tilsvarende verdien av gevinstene. Følgende dokumentasjoner er godkjent av Lotteritilsynet:

- Bankgaranti som dekker hele gevinstverdien.
- Den lotteriverdige organisasjonen dokumenterer at et beløp tilsvarende gevinstverdien er plassert på sperret konto.
- Dokumentasjon på at gevinstene faktisk er overlevert til arrangør av lotteriet.

Merk at det på garanti/dokumentasjon på sperret konto skal gå frem av formuleringen at beløpet er til Lotteritilsynet sin fordel. Det er Lotteritilsynet som opphever beløpet når regnskapet er mottatt og kontrollert av Lotteritilsynet. Gevinstverdien skal tilsvare minimum 25% av den maksimale omsetningen som er tillatt for lotteriet.

f) Loddsalgsområde

Salg av lodd skal bare skje i virksomhetsområdet til arrangør av lotteriet. Salgsområdet for lotteriet skal føres på søknadsskjemaet.

Det er viktig at opplysningene om organisasjonen er korrekte i Enhetsregisteret. Kontrollér opplysningene hos www.brreg.no og meld eventuelle endringer via www.brreg.no/blanketter/

Send til: **Lotteri- og stiftelsestilsynet, Postboks 800, 6805 Førde**

Merk konvolutten «Søknad om lotteri over kr 200.000»

Informasjon om regelverk finner du på www.lotteritilsynet.no, eller du kan ringe telefon 57 82 80 00